

	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</b> <b>PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS</b>	 C A P E S
Campus Universitário - Viçosa, MG - 36570-900 - Telefone: (31) 3612-7156 - E-mail: <a href="mailto:posgradla@ufv.br">posgradla@ufv.br</a>		

## **PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATO DE ESTÁGIO**

### **EDITAL 02/2020**

#### **1. Propósito do Edital**

O Programa de Pós-Graduação em Letras - PPGLetras -, da Universidade Federal de Viçosa, em parceria estabelecida com o Programa de Extensão em Ensino de Línguas), que é um espaço educativo e científico, vinculado ao ensino e à pesquisa - PRELIN -, e, em especial, com o Curso de Extensão em Ensino de Inglês - CELIN -, abrem o processo seletivo para contratação de estágio para atuação de dois(duas) acadêmicos(as) do curso de Secretariado Executivo Trilíngue, da UFV.

As duas vagas de estágio serão direcionadas para atuação na secretaria do PPGLetras, para perfazer a carga horária de 20 horas semanais, com bolsa de estágio no valor de R\$400,00. O início das atividades está previsto para 09/10/2020.

#### **2. Pré-requisitos**

- Ter cursado a disciplina SEC 204 - Redação oficial;
- Disponibilidade para recebimento de bolsa via Funarbe;
- Atuação semanal de 20horas.

#### **3. Processo seletivo**

O Processo Seletivo será composto por histórico escolar, carta de interesse, currículo e entrevista *on-line* via Plataforma *Google Meet*. A seleção dos candidatos será realizada por uma comissão examinadora, constituída por dois professores e um técnico administrativo, indicados pelo PPGLetras.

Os(as) candidatos(as) deverão enviar o histórico escolar, a carta de interesse e o currículo por e-mail com o assunto: "Inscrição Edital 02/2020" para: <[posgradla@ufv.br](mailto:posgradla@ufv.br)>, entre os dias 25/09/2020 e 02/10/2020.

	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA</b> <b>PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS</b>	
<i>Campus Universitário - Viçosa, MG - 36570-900 - Telefone: (31) 3612-7156 - E-mail: <a href="mailto:posgradla@ufv.br">posgradla@ufv.br</a></i>		

### 3.1. Da entrevista

A entrevista tem caráter eliminatório e será realizada visando avaliar a autonomia, a proatividade, a criatividade e a adequação do(a) candidato(a) ao perfil indicado nas atribuições de estágio, referidas no item 4 deste edital. Será atribuída uma nota entre 0 (zero) e 100 (cem) pontos a cada candidato(a) de acordo com seu desempenho na entrevista. A entrevista tem valor total de 60% do processo seletivo.

A entrevista será realizada *on-line*, com agendamento dos horários e envio do *link* da reunião via *Google Meet*, por email, na manhã do dia 05/10/2020. **As entrevistas serão agendadas para o dia 07/10/2020.**

### 3.2. Dos documentos

- Histórico escolar;
- Carta de interesse;
- Currículo.

Na análise do histórico escolar será verificado o aproveitamento geral das disciplinas e, em especial, a disciplina SEC 204 - Redação oficial. Na análise da carta de interesse o(a) candidato(a) deve indicar qual a bolsa de estágio está concorrendo e apresentar as motivações e as qualificações compatíveis para a sua atuação. Em relação ao currículo, será levado em consideração experiências prévias que possam apoiar a desenvoltura das atividades de estágio a serem desenvolvidas.

A análise dos documentos tem caráter eliminatório, no que se refere à disciplina SEC 204 - Redação oficial, e classificatório nos demais documentos. Será atribuída uma nota entre 0 (zero) e 100 (cem) pontos a cada candidato(a), em relação aos documentos apresentados. A análise dos documentos tem valor total de 40% do processo seletivo.

## 4. Atribuições

### 4.1. Bolsa de estágio 1

- Apoio na gestão de eventos e atividades organizadas pelo PPGLetras;
- Apoio na gestão dos processos de convênios envolvendo o PPGLetras;
- Agendamentos de reuniões e atividades;
- Estabelecimento de cronograma geral com todas as ações do PPGLetras;

- Elaboração de relatoria;
- Gestão de mídias sociais;
- Catalogação de materiais e informações de gestão do PPGLetras.

#### **4.2. Bolsa de estágio 2**

- Gestão de mídias sociais;
- Busca e catalogação de eventos, editais e revistas para divulgação do PPGLetras;
- Formação e organização da migração do site do PPGLetras;
- Organização e alimentação do site do PPGLetras, incluindo condução de materiais traduzidos.

#### **5. Resultados**

O resultado será baseado no somatório das pontuações de cada etapa da pesquisa. A classificação final será enviada, via e-mail de contato, no dia 08/10/2020 para os(as) participantes.

Viçosa, 24 de setembro de 2020.



Ana Luisa Borba Gediel

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Letras