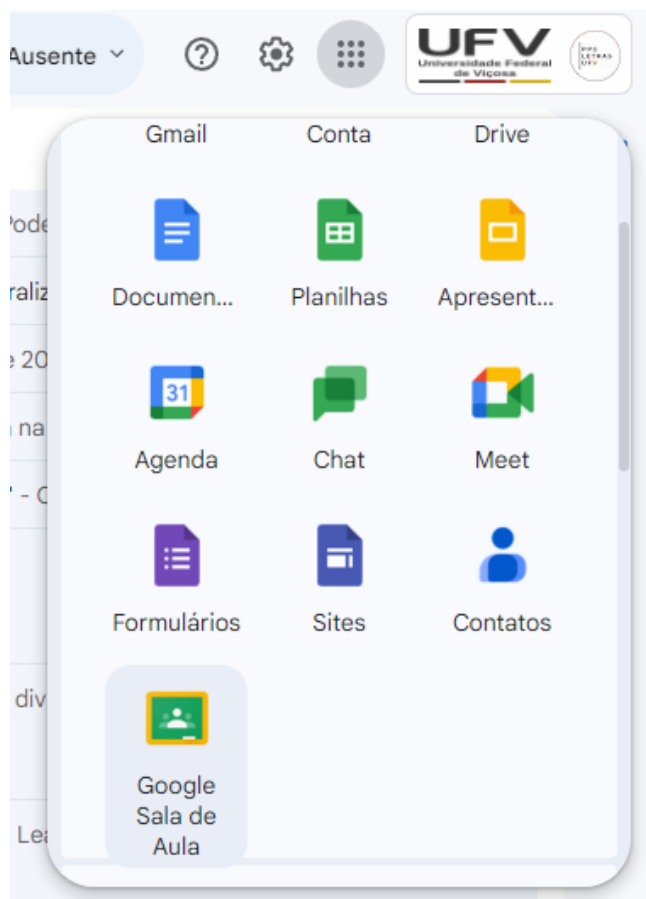


## MANUAL – GOOGLE CLASSROOM – PROFESSOR

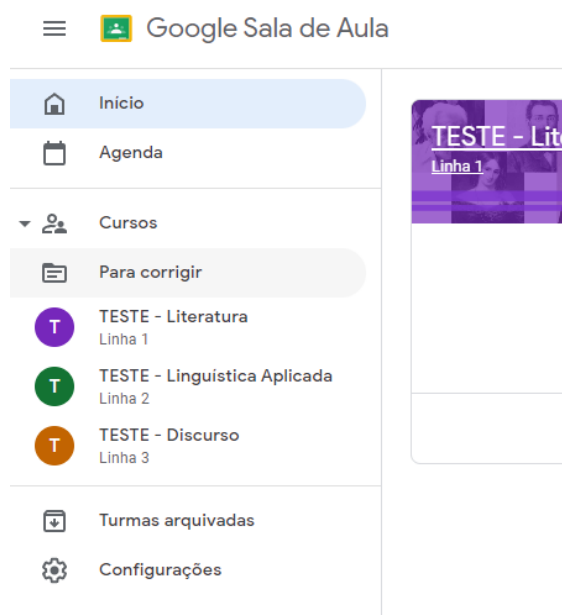
Onde encontro o Google Classroom (Google Sala de Aula) no meu e-mail?

Clique nos pontilhados no canto superior direito, ao lado da sua identificação.

Em seguida, clique em Google Sala de Aula – ícone representado por uma lousa verde.



Após clicar, uma tela contendo as salas em que vocês estão cadastrados se abrirá.



Cada Linha de Pesquisa já possui sua sala cadastrada. Pegaremos uma das linhas como exemplo para acrescentarmos a atividade.

Na aba **Pessoas**, constam o nome dos professores cadastrados e dos alunos adicionados (candidatos ao PPGLetras 2024).

The screenshot shows the 'Literatura Linha 1' interface. On the left, there's a sidebar with tabs: 'Mural', 'Atividades', 'Pessoas', and 'Notas'. The 'Pessoas' tab is active. The main area is divided into two sections: 'Professores' and 'Alunos'. Under 'Professores', there's a list of two names: 'Joelma Siqueira' and 'Natália Santos'. Under 'Alunos', there's a '+ Criar' button. The sidebar also contains a 'Meet' link generator, a 'Código da turma' (ocjtexz), and a 'Mural' section with a 'Criar' button.

Na aba **Atividades** é que criaremos a prova. Clique em **+ Criar** e depois em **Atividade**.

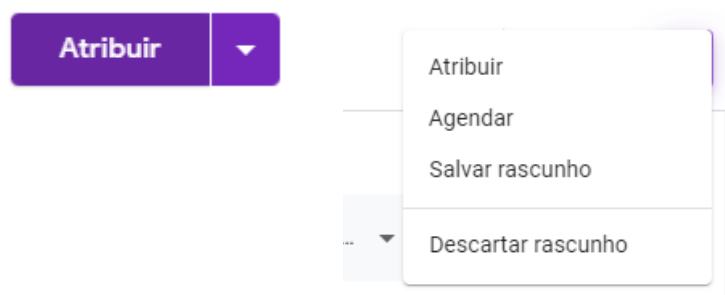
The screenshot shows the 'Atividades' tab selected in the sidebar. A large '+ Criar' button is visible. A dropdown menu is open, showing options: 'Atividade', 'Atividade com teste', 'Pergunta', 'Material', 'Reutilizar postagem', and 'Tema'.

Em título você deverá colocar *Prova da Linha X – Nome da Linha de Pesquisa*. E nas **Instruções** você insere a pergunta completa.

Título  
Prova da Linha 1 - Literatura, Cultura e Sociedade

Instruções (opcional)  
Aqui você descreve qual atividade ou pergunta o candidato deverá responder. Se for mais de uma pergunta, enumere assim:  
  
1) Primeira pergunta da prova.  
  
2) Segunda pergunta da prova.  
  
etc.  
  
**B** *I* U ☰ ✕

No canto direito, ao lado de **ATRIBUIR**, há uma setinha. Nela aparecerá as opções “Atribuir”, “Agendar” e “Salvar Rascunho”. Quando terminar de criar a atividade, *Salve como Rascunho*. A atividade estará pronta, porém ainda não foi publicada, permitindo edições.



Atribuir ▼

Para

Literatura Lin... ▼

Todos os est... ▼

Data de entrega

sex., 29 de set., 12:00 ▼

☐ Não receber mais tarefas depois da data de entrega ⓘ

Tema

Nenhum tema ▼

Em *Data de Entrega*, escolha a data da prova, 29 de setembro, 12h00. A prova está prevista para iniciar às 08h00, com duração de 4 horas. Caso haja atraso ao iniciar, tenha isso em mente antes de finalizar.

Exemplo: se atrasou 5 minutos para o início, a banca poderá aceitar trabalhos entregues até 12h05.

Obs: é importante deixar DESMARCADA a opção “*Não receber mais tarefas depois da data de entrega*” – justamente para, caso haja atraso do início da prova, os candidatos não sejam prejudicados.

O sistema informa a hora certa em que o candidato entregou a atividade, a banca saberá quantos minutos foram de atraso e se estava dentro do previsto.

Avaliação

Categoria da nota

Pontos

Definir categoria

40

Período de avaliação

Definir período de avaliação

Rubrica

+ Rubrica

☒ Verificar plágio (originalidade)  
[Saiba mais](#)

⚙️


A prova vale 40 pontos.

Já aqui, é importante deixar MARCADA a opção “*Verificar Plágio*” para que o sistema procure, automaticamente, a possível presença de plágio em sites na internet.

?

No dia da prova, no Mural principal, clique em **GERAR LINK** no ícone do Meet, e mantenha a opção “*Visível para estudantes marcada*”. Isso gerará um link para a banca e os candidatos acessarem uma sessão no Google Meet, permitindo que façam a prova com câmera ligada. Após, verificar que a prova está nos conformes e que os candidatos estão nas respectivas salas virtuais, clique em **ATRIBUIR** para que a atividade esteja disponível a todos os candidatos.

MuralAtividadesPessoas



Meet

Gerar link

Gerenciar o link do Meet

Link do Meet no Google Sala de Aula  
Os links do Meet no Google Sala de Aula incluem recursos extras de segurança. [Saiba mais](#)

https://meet.google.com/dhs-ixye-uzr

Visível para os estudantes

Salvar

Após o horário limite da prova, e das tolerâncias, vá em **ATIVIDADES**, e clique na atividade e depois em **Conferir Instruções**. Ao lado, clique em **TRABALHO DOS ESTUDANTES**.



O relatório de originalidade tem prazo de validade e pode expirar. Sugiro que a banca salve ou imprima o arquivo.

**Não** clique em Devolver, nem atribua nota no sistema, senão o candidato terá acesso à prova (podendo editá-la) e saberá a nota antecipadamente. Deixe para atribuir nota em um papel à parte, para evitar riscos.