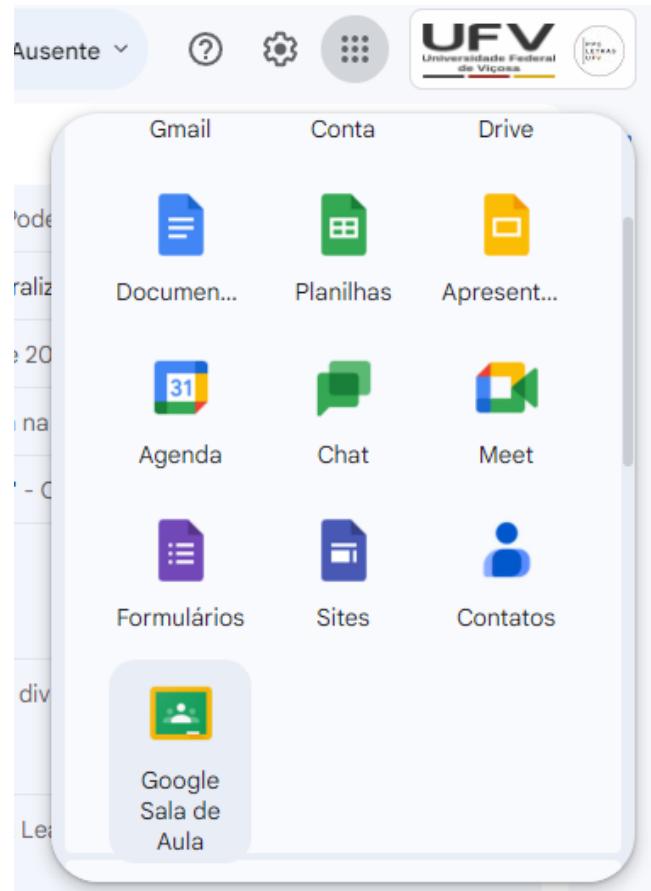


## MANUAL – GOOGLE CLASSROOM – PROFESSOR

Onde encontro o Google Classroom (Google Sala de Aula) no meu e-mail?

Clique nos pontilhados no canto superior direito, ao lado da sua identificação. Em seguida, clique em Google Sala de Aula – ícone representado por uma lousa verde.



Após clicar, uma tela contendo as salas em que vocês estão cadastrados se abrirá.

A screenshot of the Google Classroom dashboard. The top navigation bar includes a menu icon, a user profile icon, and the text 'Google Sala de Aula'. The left sidebar has links for 'Inicio' (Home), 'Agenda' (Calendar), and 'Cursos' (Courses). Under 'Cursos', there are three entries: 'Para corrigir' (Pending grading) with three courses: 'TESTE - Literatura Linha 1' (purple circle), 'TESTE - Linguistica Aplicada Linha 2' (green circle), and 'TESTE - Discurso Linha 3' (orange circle); and 'Turmas arquivadas' (Archived classes) and 'Configurações' (Settings). The right side of the screen displays a list of courses: 'TESTE - Literatura Linha 1' (purple thumbnail), 'TESTE - Linguistica Aplicada Linha 2' (green thumbnail), and 'TESTE - Discurso Linha 3' (orange thumbnail).

Cada Linha de Pesquisa já possui sua sala cadastrada. Pegaremos uma das linhas como exemplo para acrescentarmos a atividade.

Na aba **Pessoas**, constam o nome dos professores cadastrados e dos alunos adicionados (candidatos ao PPGLetras 2024).

Literatura  
Linha 1

Mural Atividades Pessoas Notas

Pessoas Notas

Professores

Programa de Pós-Graduação em Letras UFV

Joelma Siqueira

Natália Santos

Ver tudo

Alunos

Na aba **Atividades** é que criaremos a prova. Clique em **+Criar** e depois em **Atividade**.

Atividades Pessoas Notas

+ Criar

+ Criar

Atividade

Atividade com teste

Pergunta

Material

Reutilizar postagem

Tema

Em título você deverá colocar *Prova da Linha X – Nome da Linha de Pesquisa*. E nas **Instruções** você insere a pergunta completa.

Título  
Prova da Linha 1 - Literatura, Cultura e Sociedade

---

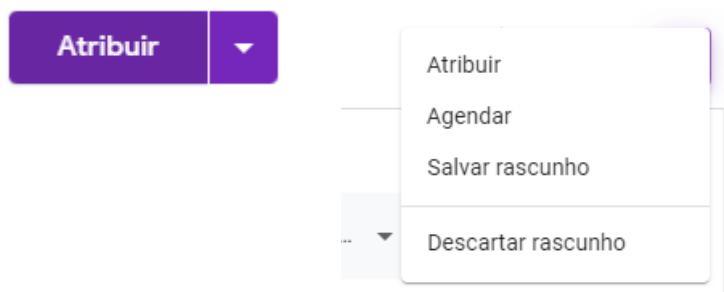
Instruções (opcional)  
Aqui você descreve qual atividade ou pergunta o candidato deverá responder. Se for mais de uma pergunta, enumere assim:

- 1) Primeira pergunta da prova.
- 2) Segunda pergunta da prova.

etc.

B I U ≡ ✎

No canto direito, ao lado de **ATRIBUIR**, há uma setinha. Nela aparecerá as opções “Atribuir”, “Agendar” e “Salvar Rascunho”. Quando terminar de criar a atividade, *Salve como Rascunho*. A atividade estará pronta, porém ainda não foi publicada, permitindo edições.



**Atribuir**

Para

Literatura Lin... Todos os est...

Data de entrega

sex., 29 de set., 12:00

Não receber mais tarefas depois da data de entrega

Tema

Nenhum tema

Em *Data de Entrega*, escolha a data da prova, 29 de setembro, 12h00. A prova está prevista para iniciar às 08h00, com duração de 4 horas. Caso haja atraso ao iniciar, tenha isso em mente antes de finalizar.  
Exemplo: se atrasou 5 minutos para o início, a banca poderá aceitar trabalhos entregues até 12h05.

Obs: é importante deixar DESMARCADA a opção “*Não receber mais tarefas depois da data de entrega*” – justamente para, caso haja atraso do início da prova, os candidatos não sejam prejudicados.

O sistema informa a hora certa em que o candidato entregou a atividade, a banca saberá quantos minutos foram de atraso e se estava dentro do previsto.

Avaliação

A prova vale 40 pontos.

Categoria da nota	Pontos
<a href="#">Definir categoria</a>	40

Já aqui, é importante deixar **MARCADA** a opção “*Verificar Plágio*” para que o sistema procure, automaticamente, a possível presença de plágio em sites na internet.

Período de avaliação

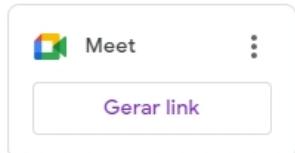
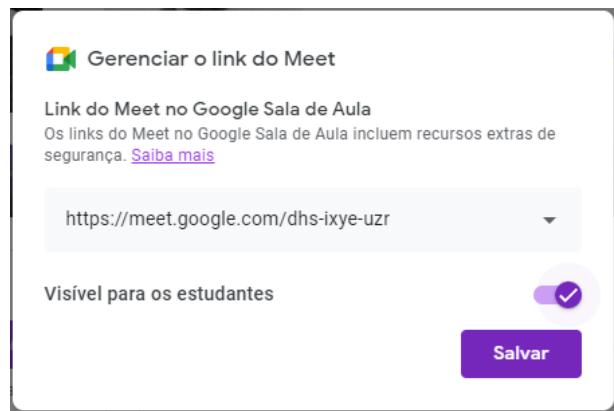
[Definir período de avaliação](#)

Rubrica

[+ Rubrica](#)

Verificar plágio (originalidade) [Saiba mais](#)

No dia da prova, no Mural principal, clique em **GERAR LINK** no ícone do Meet, e mantenha a opção “*Visível para estudantes marcada*”. Isso gerará um link para a banca e os candidatos acessarem uma sessão no Google Meet, permitindo que façam a prova com câmera ligada. Após, verificar que a prova está nos conformes e que os candidatos estão nas respectivas salas virtuais, clique em **ATRIBUIR** para que a atividade esteja disponível a todos os candidatos.



Após o horário limite da prova, e das tolerâncias, vá em ATIVIDADES, e clique na atividade e depois em Conferir Instruções. Ao lado, clique em TRABALHO DOS ESTUDANTES.

The screenshot shows a digital platform interface for managing assignments. At the top, there are tabs for 'Atividades' (Activities), 'Pessoas' (People), and 'Notas' (Notes). A purple button labeled '+ Criar' (Create) is located at the top right. Below the tabs, a card displays an activity titled 'Atividade Teste de Tempo e Plágio'. The card includes the following information:

- Item postado: 08:30
- Descreva sobre o livro "O Príncipe", de Maquiavel.
- Data de entrega: 09:00
- 1 Entregue | 0 Trabalhos atribuídos
- Buttons: 'Conferir instruções' (Check instructions) and 'Revisar trabalho' (Review work)

Aparecerão os trabalhos entregues. Desmarque a opção ACEITA ENVIOS, evitando que eles enviem outros arquivos.

The screenshot shows a digital platform interface for managing student submissions. On the left, there are filters and sorting options:

- Todos os estudantes
- Ordenar por status
- Atividades entregues

Below these filters, a list of student submissions is shown:

<input type="checkbox"/>	Fernanda de Carvalho	40
--------------------------	----------------------	----

On the right, a detailed view of Fernanda's submission is shown:

### Atividade Teste de Tempo e Plágio

1 Entregue | 0 Trabalhos atribuídos

Aceita envios ⓘ

Todas as atividades

Ao abrir a prova do candidato, no canto direito, aparecerão os possíveis trechos de plágio e de qual site foi retirado. Cabe à banca avaliar se foi apenas citação ou se realmente houve cópia de todo conteúdo da internet.

The screenshot shows a digital platform interface for managing student submissions, specifically focusing on a plagiarism report. The interface is divided into several sections:

- Arquivos**: Shows a file named 'Fernanda de Carvalh...' with '3 trechos sinalizados' (3 highlighted snippets).
- Nota**: Shows a note area with a text input field containing '/40' and a 'Postar' (Post) button.
- Comentários particulares**: A section for adding specific comments with a text input field and a 'Postar' (Post) button.
- Resumo**: A summary section stating 'O relatório de originalidade expira em 4 de nov. de 2023' (The originality report expires on November 4, 2023).
- Contagem**: A chart showing the percentage of copied text.
- 3 trechos sinalizados**: A list of highlighted snippets with a toggle switch.
- Correspondências na Internet**: A list of websites where plagiarism was detected:
  - todamateria.com.br (2)
  - xdocz.com.br (1)

O relatório de originalidade tem prazo de validade e pode expirar. Sugiro que a banca salve ou imprima o arquivo.

**Não** clique em Devolver, nem atribua nota no sistema, senão o candidato terá acesso à prova (podendo editá-la) e saberá a nota antecipadamente. Deixe para atribuir nota em um papel à parte, para evitar riscos.